

INSTRUCTIVO PARA FACTURACIÓN

Durante el ciclo escolar los Padres de Familia podrán facturar los conceptos de Inscripción, Reinscripción y Colegiaturas. Para solicitar factura de dichos conceptos por primera vez, deberán darse de alta en la administración de su campus presentando el formato de "**Datos de facturación**" anexo, o bien, enviándolo por correo electrónico a la administradora de su campus. Las altas para este servicio se deberán realizar durante los primeros quince días del mes.

Posterior a su alta, mes con mes podrá **descargar su factura** por los pagos realizados en su cuenta de **ServoEscolar** siguiendo los siguientes pasos:

- 1.- Ingresar a <http://finlandes.servoescolar.mx/Inicio.aspx> o en la aplicación para dispositivos móviles.
- 2.- Ingresar al menú **Familiar/Administrativos/Estados de Cuenta/Descargar Comprobantes**.

Favor de revisar y verificar que sus datos estén correctos, ya que cualquier cambio deberá ser solicitado dentro del mismo mes en que fue emitida la factura.

Le sugerimos tomar en cuenta las siguientes observaciones referentes a sus pagos:

- A) Los pagos en efectivo o cargos domiciliados se reflejan en el sistema 5 días después de la fecha en que se realizaron.
- B) Los pagos con cheque pasan por un proceso de validación del banco, la factura podrá realizarse de 5 a 8 días hábiles antes de que cierre el mes en que se realizó dicho pago.
- C) Los pagos extemporáneos (por ejemplo, si se paga la colegiatura de "mayo" en el mes de "junio") se facturarán con la fecha en la que se realizó el pago, especificando en el concepto el mes de la colegiatura a la cual corresponde dicho pago.
- D) En **ServoEscolar**, para descargar una referencia de pago primero se deberá seleccionar la fecha en la que se realizará el movimiento en el banco, ya que la referencia únicamente será vigente el día estipulado para pagar.

En caso de tener alguna duda del proceso favor de acudir a la administración de su campus.

DATOS NECESARIOS PARA LA FACTURACIÓN										
RFC										
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL										
CALLE		EXT		INT						
COLONIA				LOCALIDAD						
MUNICIPIO				CP						
ESTADO				TELÉFONO						
CORREO ELECTRÓNICO										
DESCRIPCIÓN FACTURA										
FORMA DE PAGO (X)	<input type="checkbox"/>	EFFECTIVO	<input type="checkbox"/>	CHEQUE	<input type="checkbox"/>	TDC	<input type="checkbox"/>	TDD	<input type="checkbox"/>	TRANSFERENCIA
NOMBRE DEL ALUMNO										
GRADO		GRUPO		CURP ALUMNO						